Lugar	Comunidad de cuidado caminos de vida
Fecha	17/02/2025 10:45 AM
Tema	Socialización anexos técnicos, inducción, reinducción, estudios previos
Desarrollo	Se realiza reunión en el centro de comunidad de cuidado caminos de vida, los días 01, 05, 10, 17 de febrero del 2025 con las personas que intervienen según listado de asistencia, debido a las novedades presentadas en el talento humano correspondientes al mes de septiembre se realizan en diferentes fechas según ingreso a cada cargo, dando garantía de la totalidad del talento humano, sobre el anexo técnico, formatos, lineamientos y demás que se encuentran estipulados para el buen desarrollo de las tareas y actividades, para conocimiento y desempeño de los diferentes puestos de trabajo dando una breve descripción de lo que conlleva el desarrollo, cumplimiento y no cumplimiento de estos, trabajando en el bienestar de las personas mayores, se realiza igualmente la socialización. Para el conocimiento del anexo técnico se realiza la descripción de los diferentes componentes que se estipulan a lo largo de todo el documento, una vez identificados y descritos se procede a verificar los diferentes compromisos de cada área encargada a la cual ingresa según el cargo, de la cual se deben dar cumplimiento en el transcurso de todo el contrato con el convenio 8135. Para dar cumplimiento a las actividades y demás registros que solicita cada uno de los ítems y componentes establecidos en el anexo técnico, se da a conocer para el uso de estos los formatos, instrumentos, documentos, lineamientos y demás que se encuentran publicados en el mapa de procesos de la secretaria Distrital de Integración Social colocando en conocimiento para el desarrollo de las diferentes actividades u obligaciones establecidas al cargo. En el desarrollo de la socialización se utiliza el anexo técnico impreso de la unidad operativa. Luego de realizar la explicación sobre el anexo técnico, en una breve descripción se dará a conocer el tema de inducción, reinducción, bienestar y desarrollo personal de los trabajadores de la unidad operativa. Se realiza la integración de los participantes a la unidad operativa en el área correspondiente, se realiza una breve descripción de sus cargos y funciones resaltando el cuidado e integridad de las personas mayores como prioridad ante las actividades que se ejecuten, de igual manera se relaciona el trabajo en equipo, el buen clima laboral y las relaciones entre el equipo de trabajo de la unidad operativa, cuidando de su bienestar y así mismo del desarrollo ante las diferentes actividades y tareas a ejecutar durante sus jornadas de trabajo.

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales se da este proceso administrativo con objeto de poder entregar los cargos a los cuales ingresan los aspirantes. Se realiza una descripción de las obligaciones contractuales de cada uno de los empleados enfatizando en principios como la responsabilidad, honestidad y puntualidad, se hace entrega de los insumos de trabajo y obligaciones estipuladas en el anexo técnico para de las diferentes áreas, vinculando a la atención de las personas mayores en el área de trabajo.

Posteriormente se realiza recorrido por las instalaciones donde van a desempeñar sus respectivas funciones. Se hace hincapié en la importancia de fortalecer los conocimientos propios y los que se les brinde a través de los profesionales de la fundación obras de misericordia.

Se socializan errores o inconsistencias presentadas que se han evidenciado tanto por la supervisión del convenio, como por los recorridos que se han efectuado por el personal interno del centro que se realizan por coordinación, profesionales y personal de apoyo de la fundación con el fin de que se evite incurrir en estas mismas conductas, se resuelven dudas e inquietudes.

Se da formalmente la bienvenida a la fundación y deseándoles éxitos en las funciones que han de desempeñar.

Importante dejar constancias que las personas que egresaron de la fundación realizaron entrega de sus insumos con los cuales desempeñaron sus funciones, durante este proceso no hubo afectación en los servicios.

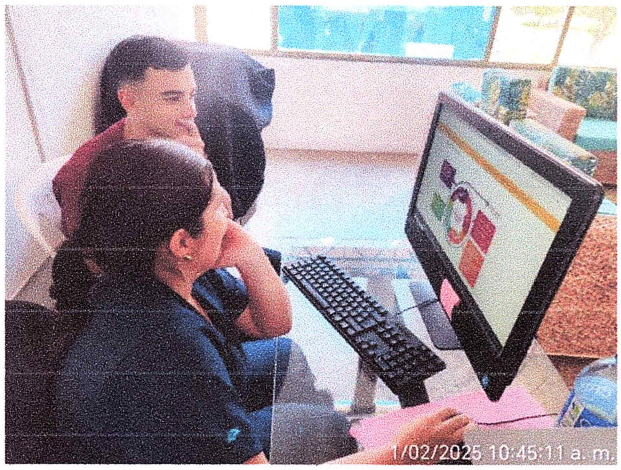
Teniendo en cuenta las medidas tomadas por la contingencia del COVID-19, se da desarrollo a la socialización con el uso de los elementos de protección personal y el debido distanciamiento entre cada trabajador.

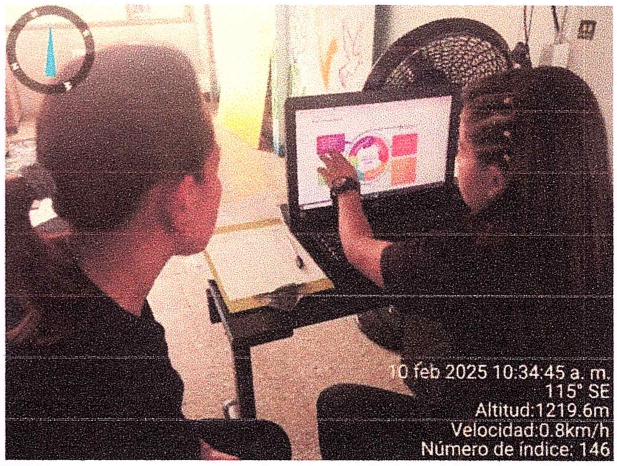
Finalmente se procede a la realización del cuerpo de esta acta como soporte del cumplimiento de la obligación contraída.

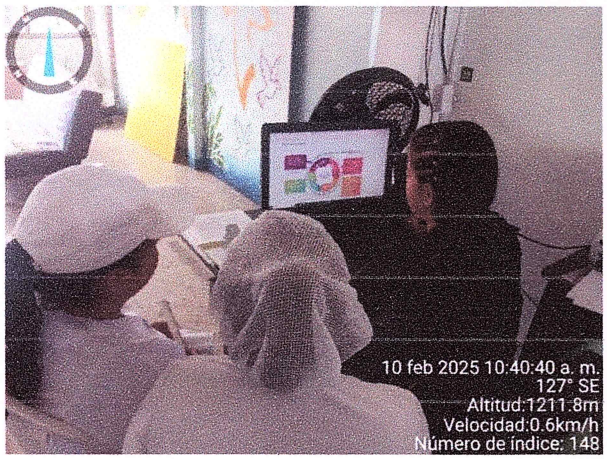
CONVOCATORIA. Para la siguiente socializacion aplica nueva convocatoria si se realiza alguna novedad en el talento humano.

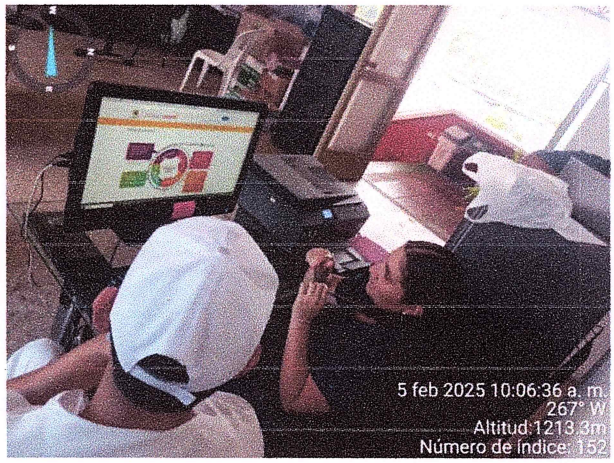
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Raul Armando Martinez Moreno	Coordinador	Caminos de Vida
	Heidy Daniela Amaya Rubiano	Asistente Administrativa	Caminos de Vida
	Veronica Serna Botero	Asistente Administrativa	Caminos de Vida
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Febrero 2024		
Elaboró	Raul Armando Martinez – Coordinación		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA











ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización anexos, tecnicos, inducción 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de Vida 3. Fecha y hora: 01-02-2025 10:45 AM

4. Nombre responsable: Veronica Serna Botero 5. Dependencia responsable: Asistente administrativa

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Pablo Muñoz V.	CC	1069754244	CC Caminos de Vida	Fisioterapia	Contratista	fisioterapiacaminos@gm.	3006126536	
2	Veronica Serna B.	CC	1069750503	CC caminos de vida	Tec. Opera-Tiva	Planta	cccaminos9575 @gmail.com	3222688163	VeronicaSerna B.
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización, inducción, reinducción, estudio 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de Vida 3. Fecha y hora: 05-02-2025 10:00 AM

4. Nombre responsable: Veronica Serna Botero 5. Dependencia responsable: Asistencia Administrativa

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Boris Mauricio Hoyos Diaz	CC	1069748070	Caminos de vida	Auxiliar administrativo	Contratista	borishoyos@gmail.com	3144770595	Boris
2	Veronica Serna Botero	Cc	1069750503	Caminos de Vida	Toc. operativo	Planta	VFsd-9395@hotmail	3222658163	Veronica Serna B
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización anexos, técnicos, inducción 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de vida 3. Fecha y hora: 10-02-2025 10:30 AM

4. Nombre responsable: Heidy Daniela Amaya Rubiano 5. Dependencia responsable: Asistencia administrativa

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Heidy Daniela Amaya R.	CC	1024466495	CC Caminos de vida	Técnica Operativa	Planta	caminosdevida97@gmail.com	3201785595	Heidy Amaya.
2	Silva Juliana Franklin Mendoza	C.C.	37721362	CC caminos de vida	Enfermera	Contratista	silvajulianafranklinmendoza@gmail.com	3540511 76	
3	Luisa Fernanda Fernandez	CC	1115423229	Caminos de Vida	Apoyo Enfer	Planta	—	3132894743	Luisa F
4	Mary Luz Acosta G.	CC	1069727048	Caminos de vida	Aux. Enfermería	Planta	maryluzacosta1829@gmail.com	3125241344	Mary Luz A.
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización, anexos, tecnicos. 2. Lugar o Localidad o Sede: Caminos de vida 3. Fecha y hora: 17-02-2025

4. Nombre responsable: Heidy Daniela Amaya Rubiano 5. Dependencia responsable: Asistencia Administrativa

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karen Andrea B.	C.C	1069743679	camino de vida	Aux Enfermera	Planta	andreabang1@gmail.	3183246000	Karen B
2	Wendy Karina Hernande	CC	1069719205	camino de vida	Aux Enfermera	Planta	Sandraavina202@gmail	3249253532	K Hernande
3	Heidy Amaya Rubiano	CC	1007466495	CC caminos de vida	Tecnica Operativa	Planta	caminosdevida 9701@gmail.com	3001785595	Daniela Amaya.
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									